

REGULAMIN
przyznawania wsparcia do projektów społecznych realizowanych w ramach
organizowanego przez Paula Ingredients Sp. z o. o. Sp. k.
Programu „WspieraMY”

Postanowienia ogólne.

1. Program „WspieraMY”, zwany dalej Programem, organizowany jest przez Paula Ingredients Sp. z o. o. Sp. k. z siedzibą w Kaliszu, zwana w dalszej części regulaminu również Organizatorem.
2. Celem Programu jest wspieranie w powiecie kaliskim społeczności lokalnych przez działalność mającą na celu promocję aktywności prozdrowotnej i prośrodowiskowej, budowanie ze społecznością lokalną trwałych relacji oraz wdrażanie wartości Organizatora poprzez wspieranie inicjatyw wpisujących się w tę strategię. By osiągnąć ten cel Organizator wspierać będzie przedsiębiorców, którzy gotowi są do podejmowania działalności z jednego lub wielu obszarów określonych jako cel Programu.
3. Niniejszy regulamin określa warunki otrzymania wsparcia od Organizatora na realizację jednego lub wielu obszarów określonych jako cel Programu, przez zainteresowanych przedsiębiorców.

Uczestnictwo w Programie.

1. W Programie mogą wziąć udział prowadzące działalność gospodarczą osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale posiadające zdolność prawną. Gotowe do podejmowania działalności z jednego lub wielu obszarów określonych jako Cel Programu.
2. Odpowiedzialność Organizatora w każdym przypadku ograniczona jest wyłącznie do zwinionych, udokumentowanych strat, z wyłączeniem utraconych korzyści i ograniczona do wysokości przyznanego wsparcia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty, opłaty, podatki itp., do uiszczenia których mogą zostać zobowiązani wnioskodawcy, biorący udział w Programie.
4. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu gwarancji oraz rękojmi do udzielonego wsparcia jest wyłączona.

Zasady udziału w Programie.

1. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie w ramach Programu składa wniosek - na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu - o udzielenie wsparcia w ramach Programu podpisany przez osoby / osobę uprawnione do reprezentacji. Wniosek zawierać będzie szczegółowe informacje o planowanym przez wnioskodawcę projekcie na realizację jednego lub wielu obszarów określonych jako cel Programu.
2. Wniosek należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres e-mailowy: WspieraMy@PAULAingredients.com, jako skan oryginału z podpisem, a podpisany oryginał na adres: PAULA Ingredients Sp. Z o.o. Sp. K, ul. Łódzka 145A, 62-800 Kalisz.
3. Weryfikacja formalna wniosku dotyczy kompletności złożonego wniosku i podpisania wniosku zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji imion i nazwisk oraz zdjęć osób biorących udział w projekcie, a także informacji o działalności wnioskodawców, którzy otrzymali wsparcie w ramach Programu w zakresie objętym tym Programem w mediach społecznościowych.
5. Przystąpienie wnioskodawcy do Programu będzie wiązało się z przetwarzaniem dotyczących osób fizycznych danych osobowych w zakresie, celu i na zasadach wskazanych w **załączniku nr 2** do regulaminu.
6. Akceptacja niniejszego regulaminu oraz przystąpienie do Programu jest równoznaczne z oświadczeniem wnioskodawcy, że posiada prawa autorskie do zgłoszonego projektu. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku i głosu osoby reprezentującej wnioskodawcę stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

Kryteria wyboru.

1. Wsparcie musi zostać wykorzystane na ściśle określony projekt realizowany przez wnioskodawcę, a nie na pokrycie kosztów ogólnych / operacyjnych (np. utrzymanie biura, media). Przyznane środki mogą pokryć jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją projektu.
2. Projekt musi zapewnić wsparcie maksymalnej liczbie beneficjentów (adekwatnie do jego specyfiki).

3. Realizowany projekt powinien wnieść widoczne i pozytywne zmiany w działalności wnioskodawcy, któremu zostanie przyznany i społeczności, na rzecz, której działa.
4. Wartość wsparcia finansowego w ramach realizowanego projektu może mieć postać pieniężną lub niepieniężną.
5. Projekt musi zostać zakończony w terminie wskazanym przez Wnioskodawcę. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wydłużyć termin zakończenia projektu na wniosek.
6. Wnioski zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni od daty złożenia.
7. Organizator może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje.
8. Wnioskodawcy, którym zostanie przyznane wsparcie finansowe na realizację projektu w ramach Programu, zostaną poinformowani drogą e-mailową w terminie 7 dni od wydania decyzji.

Bieżące informowanie.

1. Przyznane wsparcie finansowe zostanie przekazane przelewem na konto bankowe albo barterem w uzgodniony wcześniej sposób.
2. Wnioskodawca, któremu zostało przyznane wsparcie finansowe zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Organizatorem w celu przekazania informacji o postępach w realizacji projektu.
3. Wszystkie materiały dotyczące otrzymanego wsparcia, przygotowane przez wnioskodawcę do publikacji w prasie, na stronach internetowych, w mediach społecznościowych itp. (szczególnie z użyciem logo Organizatora) muszą być zatwierdzone na piśmie przed publikacją przez Organizatora oraz, jeżeli ilość miejsca na to pozwala, zawierać informacje: Projekt otrzymał wsparcie w ramach organizowanego przez Paula Ingredients Sp. z o. o. Sp. k. Programu „WspieraMY”.

Rozliczenie projektu.

1. Rozliczenia projektu, przez wnioskodawcę powinno nastąpić nie później niż **1 miesiąc** od daty zakończenia projektu.
2. Rozliczenie powinno zawierać:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe przesłane drogą elektroniczną na adres e-mailowy WspieraMy@PAULAingredients.com, jako skan oryginału z podpisem, a podpisany oryginał na adres: PAULA Ingredients Sp. Z o.o. Sp. K, ul. Łódzka 145A, 62-800 Kalisz,
 - 2) zdjęcia dobrej jakości (wysokiej rozdzielczości) z realizacji projektu przesłane drogą elektroniczną na adres e-mailowy: WspieraMy@PAULAingredients.com lub dostarczone na nośniku elektronicznym,
 - 3) kopie faktur / dokumentów księgowych.
3. W przypadku wykorzystania wsparcia niezgodnie z zatwierdzonym projektem, wsparcie będzie podlegało zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

Postanowienia końcowe.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni przepisów niniejszego regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Programem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji podanych we wniosku. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków niniejszego regulaminu.
3. Od decyzji Organizatora nie ma odwołania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu w przypadku zmian w prawie lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na przeprowadzenie kwalifikacji wniosków.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Sekretariat Programu znajduje się w siedzibie firmy PAULA Ingredients Sp. Z o.o. Sp.k przy ul. Łódzka 145A, 62-800 Kalisz

Załączniki:

- **nr 1** wniosek o dofinansowanie projektu,
- **nr 2** klauzula informacyjna RODO,
- **nr 3** zgoda na wykorzystanie wizerunku i głosu.