

REGULAMIN
przyznawania wsparcia do projektów społecznych realizowanych w ramach
organizowanego przez Paula Ingredients Sp. z o. o.
Programu „WspieraMY”

Postanowienia ogólne.

1. Program „WspieraMY”, zwany dalej Programem, organizowany jest przez Paula Ingredients Sp. z o. o. z siedzibą w Kaliszu, zwanymi w dalszej części regulaminu również Organizatorem.
2. Celem Programu jest wspieranie w powiecie kaliskim społeczności lokalnych przez działalność mającą na celu promocję aktywności prozdrowotnej i prośrodowiskowej, budowanie ze społecznością lokalną trwałych relacji oraz wdrażanie wartości Organizatora poprzez wspieranie inicjatyw wpisujących się w tę strategię. By osiągnąć ten cel Organizator wspierać będzie przedsiębiorców, którzy gotowi są do podejmowania działalności z jednego lub wielu obszarów określonych jako cel Programu.
3. Niniejszy regulamin określa warunki otrzymania wsparcia od Organizatora na realizację jednego lub wielu obszarów określonych jako cel Programu, przez zainteresowanych przedsiębiorców.

Uczestnictwo w Programie.

1. W Programie mogą wziąć udział prowadzące działalność gospodarczą osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale posiadające zdolność prawną. Gotowe do podejmowania działalności z jednego lub wielu obszarów określonych jako Cel Programu.
2. Odpowiedzialność Organizatora w każdym przypadku ograniczona jest wyłącznie do zwinionych, udokumentowanych strat, z wyłączeniem utraconych korzyści i ograniczona do wysokości przyznanego wsparcia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty, opłaty, podatki itp., do uiszczenia których mogą zostać zobowiązani wnioskodawcy, biorący udział w Programie.
4. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu gwarancji oraz rękojmi do udzielonego wsparcia jest wyłączona.

Zasady udziału w Programie.

1. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie w ramach Programu składa wniosek - na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu - o udzielenie wsparcia w ramach Programu podpisany przez osoby / osobę uprawnione do reprezentacji. Wniosek zawierać będzie szczegółowe informacje o planowanym przez wnioskodawcę projekcie na realizację jednego lub wielu obszarów określonych jako cel Programu.
2. Wniosek należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres e-mailowy: WspieraMy@PAULAingredients.com, jako skan oryginału z podpisem, a podpisany oryginał na adres: PAULA Ingredients Sp. Z o.o., ul. Łódzka 145A, 62-800 Kalisz.
3. Weryfikacja formalna wniosku dotyczy kompletności złożonego wniosku i podpisania wniosku zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji imion i nazwisk oraz zdjęć osób biorących udział w projekcie, a także informacji o działalności wnioskodawców, którzy otrzymali wsparcie w ramach Programu w zakresie objętym tym Programem w mediach społecznościowych.
5. Przystąpienie wnioskodawcy do Programu będzie wiązało się z przetwarzaniem dotyczących osób fizycznych danych osobowych w zakresie, celu i na zasadach wskazanych w **załączniku nr 2** do regulaminu.
6. Akceptacja niniejszego regulaminu oraz przystąpienie do Programu jest równoznaczne z oświadczeniem wnioskodawcy, że posiada prawa autorskie do zgłoszonego projektu. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku i głosu osoby reprezentującej wnioskodawcę stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

Kryteria wyboru.

1. Wsparcie musi zostać wykorzystane na ściśle określony projekt realizowany przez wnioskodawcę, a nie na pokrycie kosztów ogólnych / operacyjnych (np. utrzymanie biura, media). Przyznane środki mogą pokryć jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją projektu.
2. Projekt musi zapewnić wsparcie maksymalnej liczbie beneficjentów (adekwatnie do jego specyfiki).

3. Realizowany projekt powinien wnieść widoczne i pozytywne zmiany w działalności wnioskodawcy, któremu zostanie przyznany i społeczności, na rzecz, której działa.
4. Wartość wsparcia finansowego w ramach realizowanego projektu może mieć postać pieniężną lub niepieniężną.
5. Projekt musi zostać zakończony w terminie wskazanym przez Wnioskodawcę. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wydłużyć termin zakończenia projektu na wniosek.
6. Wnioski zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni od daty złożenia.
7. Organizator może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje.
8. Wnioskodawcy, którym zostanie przyznane wsparcie finansowe na realizację projektu w ramach Programu, zostaną poinformowani drogą e-mailową w terminie 7 dni od wydania decyzji.

Bieżące informowanie.

1. Przyznane wsparcie finansowe zostanie przekazane przelewem na konto bankowe albo barterem w uzgodniony wcześniej sposób.
2. Wnioskodawca, któremu zostało przyznane wsparcie finansowe zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Organizatorem w celu przekazania informacji o postępach w realizacji projektu.
3. Wszystkie materiały dotyczące otrzymanego wsparcia, przygotowane przez wnioskodawcę do publikacji w prasie, na stronach internetowych, w mediach społecznościowych itp. (szczególnie z użyciem logo Organizatora) muszą być zatwierdzone na piśmie przed publikacją przez Organizatora oraz, jeżeli ilość miejsca na to pozwala, zawierać informacje: Projekt otrzymał wsparcie w ramach organizowanego przez Paula Ingredients Sp. z o. o. Programu „WspieraMY”.

Rozliczenie projektu.

1. Rozliczenia projektu, przez wnioskodawcę powinno nastąpić nie później niż **1 miesiąc** od daty zakończenia projektu.
2. Rozliczenie powinno zawierać:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe przesłane drogą elektroniczną na adres e-mailowy WspieraMy@PAULAingredients.com, jako skan oryginału z podpisem, a podpisany oryginał na adres: PAULA Ingredients Sp. Z o.o., ul. Łódzka 145A, 62-800 Kalisz,
 - 2) zdjęcia dobrej jakości (wysokiej rozdzielczości) z realizacji projektu przesłane drogą elektroniczną na adres e-mailowy: WspieraMy@PAULAingredients.com lub dostarczone na nośniku elektronicznym,
 - 3) kopie faktur / dokumentów księgowych.
3. W przypadku wykorzystania wsparcia niezgodnie z zatwierdzonym projektem, wsparcie podlegać zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

Postanowienia końcowe.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni przepisów niniejszego regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Programem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji podanych we wniosku. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków niniejszego regulaminu.
3. Od decyzji Organizatora nie ma odwołania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu w przypadku zmian w prawie lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na przeprowadzenie kwalifikacji wniosków.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Sekretariat Programu znajduje się w siedzibie firmy Paula Ingredients Sp. Z o.o. przy ul. Łódzka 145A, 62-800 Kalisz

Załączniki:

- **nr 1** wniosek o dofinansowanie projektu,
- **nr 2** klauzula informacyjna RODO,
- **nr 3** zgoda na wykorzystanie wizerunku i głosu.

Załącznik nr 2
klauzula informacyjna RODO

1. Przetwarzanie Danych osobowych będzie odbywało się w oparciu o przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych wnioskodawcy lub osób go reprezentujących, jego pracowników lub współpracowników w związku z przystąpieniem do Programu „**WspieraMY**” (dalej zwany jako: „Program”), jest Organizator Programu to jest: Paula Ingredients Sp. z o. o., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw sprawiedliwości, posiadająca: adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Łódzka 145a, 62-800 Kalisz, NIP:6182093096, REGON:300979813, KRS0000317785, adres poczty elektronicznej: info@paulaingredients.com (zwana dalej jako: „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@PAULAingredients.com lub telefonicznie pod numerem: +48 62 765 49 11 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez wnioskodawcę, jego pracowników lub współpracowników, lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. KRS lub CEIDG) w związku z przystąpieniem do Programu.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
 - a. w odniesieniu do osób reprezentujących: imię, nazwisko, PESEL, wizerunek i głos, funkcja w organie reprezentującym, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu;
 - b. w przypadku pozostałych osób: imię, nazwisko, wizerunek i głos, stanowisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. w celu przeprowadzenia działań związanych z organizacją, podsumowaniem, rozliczeniem i komunikacją z wnioskodawcą w ramach Programu- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, to jest z uwagi na prawnie uzasadnione interesy Administratora;
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, zapobiegania oszustwom- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, to jest z uwagi na okoliczność, iż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze;
 - c. dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, to jest z uwagi na prawnie uzasadnione interesy Administratora.
6. Dane osobowe (jeśli zgłoszony przez niego projekt zostanie wybrany przez Organizatorów Programu) w zakresie: imię, nazwisko oraz wizerunek i głos, zostaną umieszczone w mediach społecznościowych, to jest: facebook, instagram, linkedin, twitter oraz na stronie internetowej Administratora i będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi przez dostawcę tych mediów.
7. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej, niż będzie to niezbędne z punktu widzenia realizacji celów wskazanych powyżej.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a. biuro rachunkowemu prowadzącemu księgowość Administratora,
 - b. kancelarii prawnej świadczącej usługi dla Administratora,
 - c. dostawcom systemów informatycznych i usług IT dla Administratora,
 - d. operatorom pocztowym lub przewoźnikom w celu dostarczenia korespondencji,
 - e. podmiotom świadczącym inne usługi: doradcze, audytowe, płatnicze, archiwizacyjne, niszczenia dokumentów itp.,
 - f. organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (np. ZUS, urząd skarbowy).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia i wykonywania umowy o współpracy, przy czym niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i wykonywania umowy.
10. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych przy użyciu narzędzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania tych danych.
12. Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
13. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym RODO, osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o zasady i przy zastosowaniu zabezpieczeń określonych w obowiązujących przepisach prawa.
15. Wnioskodawca przekaze powyższe informacje osobom fizycznym, z którymi współpracuje w związku z przystąpieniem do Programu, w szczególności swoim pracownikom.

Załącznik nr 3

Zgoda na wykorzystanie wizerunku i głosu oraz herbu klubu w celach marketingowych.

(dane).....
(adres).....
Reprezentowana przez:.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne, nieograniczone czasowo ani terytorialnie wykorzystanie wizerunku i głosu zawodników grup sportowych oraz herbu klubu w związku z realizacją programu „**WspieraMY**” organizowanego przez Paula Ingredients Sp. z o. o.

Niniejsza zgoda dotyczy wykorzystania, utrwalania, zwielokrotniania, rozpowszechniania, udostępniania publicznego - na jakichkolwiek nośnikach i przy użyciu jakichkolwiek technik wizerunku i głosu zawodników grup sportowych oraz herbu klubu, utrwalonego w jakikolwiek sposób w mediach społecznościowych, to jest: facebook, instagram, tweeter i linkedin przez Organizatora Programu Paula Ingredients Sp. z o. o.

Oświadczam, że:

- niniejsza zgoda nie narusza niczych dóbr osobistych ani innych praw;
- wiem, iż zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie, wysyłając wiadomość e-mailową zawierającą stosowne żądanie, wraz z imieniem i nazwiskiem, na adres e-mailowy: dane.osobowe@PAULAingredients.com
- wiem, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- wiem, iż podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do upublicznienia wizerunku i głosu;
- zapoznałem się z Regulaminem przyznawania wsparcia do projektów społecznych realizowanych w ramach organizowanego przez Paula Ingredients Sp. z o. o. Programu „**WspieraMY**” wraz z załącznikiem nr 2 i nr 3 do tego Regulaminu.

.....
Miejsce, data i czytelnie (imię i nazwisko) osoby udzielającej zgody