

## Ogólne Warunki Projektowania PAULA (OWP PAULA)

**Postanowienia Ogólne. Słowniczek.** 1. Przedmiotem OWP jest ustalenie warunków współpracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (dalej również: Strony). Warunki te stanowią część integralną Umowy i mają zastosowanie, o ile Umowa nie stanowi inaczej. OWP dostępne są na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem:

[https://owp.paulainredients.com/PAULA\\_Ingredients\\_OWP.pdf](https://owp.paulainredients.com/PAULA_Ingredients_OWP.pdf)

2. **Receptura** – szczegółowy skład produktu wraz z ilościami poszczególnych składników.

3. **Wykonawca** – PAULA Ingredients Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kaliszu.

4. **Zamawiający** – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą podejmująca współpracę z Wykonawcą na warunkach określonych w niniejszych OWP i w Umowie.

5. **Umowa** – zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym pisemna umowa na usługę przeprowadzenia Procesu projektowania. Podpisanie Umowy jest potwierdzeniem akceptacji przedmiotowych OWP.

Umowa może stanowić, że oprócz Procesu projektowego, Wykonawca wykona również próby trwałościowe projektowanego wyrobu spożywczego lub próby jego konfekcjonowania.

6. **Proces projektowania** – proces realizacji nowego wyrobu (/Próby/przedmiotu Umowy) wykonywany przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego.

7. **Próba** – projektowany wyrób spożywczy, który powstaje w wyniku Procesu projektowania. Jego właściwości każdorazowo określa Brief projektowy; inaczej również: **przedmiot Umowy**.

8. **Brief projektowy** – dokument określający podstawowe i szczegółowe wymagania Zamawiającego w odniesieniu do finalnej postaci Próby. Brief projektowy stanowi podstawę do wstępnej oceny możliwości realizacji Procesu projektowania przez Zamawiającego oraz do wyceny Procesu projektowania i jest załącznikiem do Umowy.

**Brief projektowy.** 1. Podstawą do rozpoczęcia prac projektowych jest zawarcie Umowy. Zawarcie Umowy poprzedzone jest złożeniem przez Zamawiającego Briefu projektowego i jego pozytywne zaopiniowanie przez Wykonawcę.

2. Zamawiający przesyła Wykonawcy Brief projektowy w formie załącznika do wiadomości e-mail skierowanej na adres e-mailowy opiekuna klienta lub adres ogólny Działu Sprzedaży Wykonawcy.

3. Wykonawca, w odpowiedzi na wiadomość e-mail, przekaże Zamawiającemu informację odnośnie wyniku weryfikacji Briefu projektowego i potwierdzi możliwość zawarcia Umowy w terminie 8 dni roboczych od otrzymania Briefu projektowego. W tym samym terminie, w przypadku pozytywnej weryfikacji Briefu projektowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wycenę zlecenia obejmującego przystąpienie do realizacji Procesu projektowania.

4. Brak informacji odnośnie wyniku weryfikacji Briefu projektowego w terminie, o którym mowa w punkcie 3. powyżej nie jest równoznaczny z potwierdzeniem przyjęcia przez Wykonawcę zlecenia obejmującego realizację Procesu projektowania.

**Realizacja Procesu. Odbiór przedmiotu Umowy.** 1. Umowa określa kod Briefu projektowego powiązany systemowo z numerem Zlecenia Ofertowego (inaczej: ZOS), termin realizacji Procesu projektowania, wynagrodzenie za przeprowadzenie Procesu projektowania oraz precyzuje w szczególności, która ze Stron dostarcza surowiec i recepturę do realizacji zlecenia. Brief projektowy oraz niniejsze OWP stanowią załączniki do Umowy.

2. Przystąpienie do realizacji Procesu projektowania nastąpi po uiszczeniu przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w Umowie.

3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach mogących mieć wpływ na realizację Procesu. Za przeszkody uważa się zarówno okoliczności natury obiektywnej jak i te, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub Wykonawca.

4. Proces projektowania obejmuje przeprowadzenie maksymalnie 3 prób w okresie 6 miesięcy liczonych od dnia uiszczenia wynagrodzenia za przeprowadzenie Procesu projektowania, z tym zastrzeżeniem, że do wskazanego wyżej okresu 6 miesięcy nie wlicza się:

a) okresu oczekiwania na surowce (od daty złożenia zamówienia do daty dostawy),

b) okresu oczekiwania na wyniki oceny przesłanej Zamawiającemu próby (o czym mowa w punkcie 6 poniżej), oraz

c) okresu wynikającego z ewentualnego zaistnienia przeszkód po stronie Wykonawcy, o których mowa w punkcie 3 powyżej.

5. Proces projektowania może być kontynuowany, przez co rozumie się wykonanie kolejnych maksymalnie 3 prób w okresie kolejnych 6 miesięcy. Kontynuacja Procesu projektowania uzależniona jest od uprzedniego uiszczenia przez Zamawiającego dodatkowej indywidualnie określonej opłaty oraz sporządzenia aneksu do Umowy.

6. Po przeprowadzeniu każdej z prób Wykonawca przekaże Zamawiającemu Próbę. W terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia Zamawiającemu Próby Zamawiający, w drodze wiadomości e-mail skierowanej na adres e-mailowy opiekuna klienta lub adres ogólny Działu Sprzedaży, zaakceptuje Próbę lub przekaże Wykonawcy uwagi / sugestie. Zgłoszenie uwag / sugestii warunkuje przeprowadzenie kolejnej próby z puli maksymalnie 3 prób, jakie mogą zostać przeprowadzone w czasie trwania Procesu projektowania. Uchybienie terminowi na przekazanie Wykonawcy uwag / sugestii skutkuje uznaniem Próby za zaakceptowaną przez Zamawiającego, a tym samym skutkuje zakończeniem Procesu projektowania.

7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag / sugestii do ostatniej próby możliwej do przeprowadzenia w 6 – miesięcznym okresie trwania Procesu projektowania, dalsze próby możliwe są do wykonania wyłącznie na warunkach wskazanych w punkcie 5. powyżej. Jeżeli Zamawiający nie zdecyduje się na kontynuowanie Procesu projektowania, ostatnia Próba wykonana w czasie trwania pierwotnego Procesu projektowania uznana zostaje za zgodną z założeniami Zamawiającego określonymi w Briefie projektowym i za zaakceptowaną przez Zamawiającego.

8. Jeśli umowa tak stanowi po ostatecznej akceptacji Próby przez Zamawiającego, Wykonawca rozpocznie wykonanie wewnętrznych prób trwałościowych, których wyniki końcowe udostępni Zamawiającemu. Próby trwałościowe będą przeprowadzane metodą przyspieszoną w temperaturze 37°C, gdzie 1 tydzień odpowiada 1 miesiącowi w warunkach normalnych (otoczenia). Próby potwierdzą adekwatnie tyle tygodni ile Zamawiający oczekuje terminu przydatności liczonego w miesiącach. Próby trwałościowe będą prowadzone w opakowaniach odpowiadających opakowaniom, w których wyrób będzie dostarczany do Zamawiającego.

Jeżeli wykonywanie prób trwałościowych wykroczy poza 6 miesięczny okres przewidziany dla Procesu projektowania będą one traktowane jako kontynuacja tej umowy, w ramach ustalonych w umowie kosztów Procesu. W przypadku jeśli ocena okresowa produktu podczas trwania prób trwałościowych wykaże nieakceptowalne zmiany przed ich ukończeniem, próby zostaną przerwane, a wyniki tych prób przedstawione Zamawiającemu.

9. W przypadku jeśli Zamawiający wymagać będzie prób trwałościowych wykonanych w warunkach normalnych czyli takich, które potwierdzą adekwatnie tyle tygodni ile Zamawiający oczekuje terminu przydatności liczonego w tygodniach, mogą one być wykonane przez Zamawiającego (Zamawiający udostępni ich wyniki Wykonawcy) lub też przez Wykonawcę wewnętrznie. W drugim przypadku próby będą wykonane odpłatnie, a kwota zostanie ustalona indywidualnie i przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu do akceptacji i wymagać będzie zawarcia Aneksu do Umowy.

10. Odpowiedzialność za określenie i nadanie ostatecznego terminu przydatności produktu wprowadzanego na rynek przez Zamawiającego leży po stronie Zamawiającego.

11. Proces projektowania może zostać zakończony w jeden z następujących sposobów:

a) otrzymaniem Próby zgodnej z założeniami Zamawiającego określonymi w Briefie projektowym, zaakceptowanej przez Zamawiającego,

b) otrzymaniem Próby częściowo zgodnej z założeniami Zamawiającego określonymi w Briefie projektowym i zaakceptowanej przez Zamawiającego, przy czym częściowa zgodność wynikać może w szczególności z właściwości użytych składników, czego Zamawiający ma świadomość i co nie może być traktowane jako niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy,

c) merytorycznym potwierdzeniem obiektywnego braku możliwości otrzymania produktu zgodnego z założeniami Zamawiającego określonymi w Briefie projektowym, w szczególności z uwagi na właściwości użytych składników, czego Zamawiający ma świadomość i co nie może być traktowane jako niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy,

d) przerwaniem Procesu projektowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, na skutek odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy zgodnie z przepisami rozdziału „Odstąpienie od Umowy”.

**Odpowiedzialność Stron.** 1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jedynie za szkodę wyrządzoną umyślnie, przy czym:

a) wyłącznie za wykonanie lub niewykonanie przedmiotu Umowy,  
b) do wysokości straty rzeczywistej Zamawiającego; odpowiedzialność Wykonawcy nie może jednak przekroczyć wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi projektowania netto określonej w Umowie.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku dalszego wykorzystania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wyniki prób trwałościowych i szkody powstałe w wyniku ich dalszego wykorzystania przez Zamawiającego.

4. Odpowiedzialność deliktowa Wykonawcy względem Zamawiającego jest wyłączona.

5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona.

**Warunki płatności.** 1. Za przystąpienie do przeprowadzenia Procesu projektowania Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej zgodnie z treścią Umowy. Przez przystąpienie do przeprowadzenia Procesu projektowania rozumie się podjęcie przez Wykonawcę pierwszej czynności niezbędnej do wykonania pierwszej Próby.

2. Wynagrodzenie płatne jest z góry, przed rozpoczęciem prac projektowania.
3. Wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie, przy czym wynosi nie mniej, niż 1.000,00 Euro (słownie: jeden tysiąc Euro 00/100) netto plus ewentualne koszty zakupu surowców lub innych przedmiotów niezbędnych do przeprowadzenia jednego Procesu projektowania.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
5. Dniem uiszczenia wynagrodzenia będzie dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, faktury VAT przesyłane będą do Zamawiającego na adres wskazany w Umowie.
7. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy przenosić wiarygodności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
8. O ile Umowa nie stanowi inaczej, jeżeli w terminie nie przekraczającym 6 miesięcy od zakończenia Procesu projektowania Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia produkcyjnego na Próbę objętą Procesem projektowania, przy czym wartość zamówienia produkcyjnego opiewać będzie co najmniej na kwotę indywidualnie ustaloną w Umowie, kwota należności z tytułu przeprowadzenia Procesu projektowego zostanie Zamawiającemu zwrócona.

**Wykonanie umowy.** 1. Strony wskażą w Umowie osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie realizacji Umowy.

2. Wszelkie oświadczenia i informacje związane z wykonaniem Umowy wymagają doręczenia drugiej Stronie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie realizacji Umowy.
3. Zmiana adresu do doręczeń (w tym adresu poczty elektronicznej) wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, z zachowaniem właściwej formy, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonanych na adres Strony wskazany w Umowie.

**Rozwiązanie Umowy.** 1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy. Skuteczne wykonanie tego prawa wymaga złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w formie pisemnej i przestania go do Wykonawcy na wskazany w Umowie adres do doręczeń. Wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z przerwaniem Procesu projektowania. W takim przypadku wynagrodzenie uiszczone zgodnie z zapisami niniejszych OWP nie podlega zwrotowi.

2. Wykonawca ma prawo wypowiedzenia Umowy przez cały okres trwania Procesu projektowania (rozumianego zgodnie z punktem 4. rozdziału „Realizacja Procesu. Odbiór przedmiotu Umowy” (OWP)) w przypadku, gdy po przystąpieniu do realizacji Procesu projektowania ujawnią się po stronie Wykonawcy nie związane z właściwościami produktu poddawanego próbie okoliczności natury technicznej / technologicznej / kadrowej itp. skutkujące obiektywnie rozumianym brakiem możliwości przeprowadzenia Procesu projektowania. W takim przypadku wynagrodzenie uiszczone zgodnie z zapisami niniejszych OWP podlega w całości zwrotowi na rzecz Zamawiającego.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym momencie na mocy porozumienia Stron.

**Prawa autorskie.** 1. Wszelkie prawa do technologii stosowanej przez Wykonawcę w procesie realizacji Procesu projektowania przysługują Wykonawcy.

2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie prawa do Próby przysługują Wykonawcy.

**Informacje Poufne.** 1. Żadna ze Stron w żadnym w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu nie może ujawniać żadnych Informacji Poufnych (zgodnie z definicją poniżej) jakiegokolwiek osobie innej niż jej profesjonalnym doradcą, lub takim z dyrektorów lub pracowników Strony lub jej współpracowników, dla których takie informacje są niezbędne w trakcie pełnienia ich obowiązków dla celów realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy i którzy zostali poinformowani przez daną Stronę o poufnym charakterze Informacji Poufnych. Każda ze Stron zapewni, że każda z tych upoważnionych osób, którym Informacje Poufne zostaną ujawnione, będzie świadoma i będzie przestrzegała przepisów niniejszego artykułu, jak gdyby sama zaciągnęła zobowiązania tu zawarte.

2. „Informacje Poufne” oznaczają Umowę (w tym jej zmiany), wszelkie informacje dotyczące Wykonawcy i Zamawiającego, w szczególności: przekazywanych informacji technicznych, technologicznych, handlowych, marketingowych, organizacyjnych i finansowych, a także wszelkich innych

wiadomości, informacji i danych, uzyskanych w związku ze współpracą, a dotyczących działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób.

Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim (zarówno w czasie trwania współpracy, jak i po jej ustaniu) treści Umowy, jak również informacji, danych i dokumentów otrzymanych od Wykonawcy w związku z jej realizacją ( Informacje Poufne).

**Siła wyższa.** Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności powodzi, pożaru, trzęsienia ziemi, innych klęsk żywiołowych, działań o charakterze militarnym, aktów wydanych przez rządy, parlamenty czy prezydentów państw jak również innych zdarzeń, na które Strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają pełne lub częściowe wypełnienie zobowiązań wymienionych w Umowie i których nie da się uniknąć nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron; Strona, dla której okoliczności takie spowodowały utrudnienie, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie drugą Stronę o powstaniu lub ustaniu powyższych okoliczności.

**Dane osobowe.** Podstawą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy jest uzasadniony interes Stron. Wykonawca jest Administratorem Danych Osobowych. Zamawiający zapozna się i przekaze osobom fizycznym, z którymi współpracuje przy realizacji Umowy informacje w zakresie ochrony danych osobowych znajdujące się na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem: <https://paulaingredients.com/pl/dane-osobowe/>

**Postanowienia końcowe.** 1. Strony zobowiązują się dążyć do rozwiązywania wszelkich sporów wynikających ze wzajemnej współpracy przede wszystkim w drodze porozumienia. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozpatrywania sporów będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu, a prawem właściwym prawo polskie.

2. W przypadku prawnej nieskuteczności niektórych postanowień niniejszych OWP pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności.
3. W przypadku sprzeczności postanowień OWP z postanowieniami Umowy, zastosowanie znajdują postanowienia Umowy, z tym że nie wyłącza to stosowania pozostałych postanowień OWP.
4. Zmiana Umowy lub OWP wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Etyka.** 1. PAULA jest przekonana o konieczności przestrzegania w ramach prowadzonej działalności obowiązujących uregulowań i przepisów prawnych, zgodnie z wyznaczonymi sobie dobrymi standardami etycznymi. W związku z powyższym PAULA wymaga od siebie oraz od swoich Kontrahentów:

- a) dbałości o najwyższe standardy pracy, poszanowania praw człowieka i praw pracowniczych, w szczególności przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ aktualnie obowiązujących na terenie Paula,
  - b) zapewnienia pracownikom informacji i szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stworzenia warunków do rozwijania kompetencji i kwalifikacji,
  - c) stosowania najwyższych standardów biznesowych, takich jak przestrzeganie zasad uczciwej i wolnej konkurencji, braku tolerancji korupcji oraz rzetelności w komunikacji,
  - d) budowanie długoterminowych relacji ze swoimi dostawcami i kontrahentami,
  - e) minimalizowania negatywnego wpływu swojej działalności na otoczenie społeczne oraz środowisko naturalne – respektowania ograniczeń korzystania ze środowiska, przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, wywierania pozytywnego wpływu na środowisko naturalne, działania w zakresie zrównoważonego rozwoju,
  - f) zakazu pracy dzieci poniżej 15 roku życia oraz zatrudniania osób nieletnich przy pracach niebezpiecznych i w porach nocnych,
  - g) dążenia do ciągłego doskonalenia poprzez cele i zadania oraz środki usprawniające w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, kwestii społecznych, etycznych oraz środowiskowych,
  - h) zaangażowania w działalność pro bono oraz promowania kultury etycznej, ekologicznego stylu życia wśród swoich pracowników i kontrahentów.
2. Kontrahent otrzymujący OWP, które stanowią integralną część każdej umowy, gwarantuje przestrzeganie dobrych standardów etycznych, w szczególności wymienionych w ust. 1 powyżej.

Kalisz, 07.11.2024r.